

49147

***hama***®

# PC Notes Taker



**Bedienungsanleitung**

## Einführung

Der *PC Notes Taker* ist ein einzigartiger elektronischer Stift, mit dem Sie handgeschriebene Notizen und Zeichnungen auf normalem Papier bis zu DIN-A4Größe aufzeichnen können. Diese Aufzeichnungen können zur späteren Verwendung gespeichert, per E-Mail verschickt oder in andere Dokumente eingefügt werden. Der kompakte Stift und die bedienerfreundliche Software machen den *PC Notes Taker* zu einem idealen professionellen Eingabegerät.

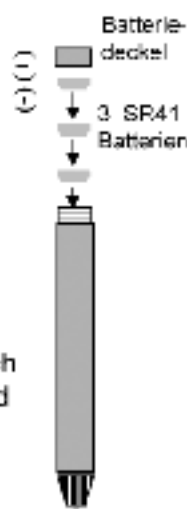
### Hinweis:

Eine detaillierte Bedienungsanleitung befindet sich auf der Installations-CD.



## 1 Einlegen der Batterien in den Stift

- Halten Sie den Stift aufrecht mit der Stiftspitze nach unten. (siehe Abbildung)
- Schrauben Sie den Batteriedeckel am oberen Ende des Stiftes auf.  
Legen Sie 3 **SR41** Batterien (liegen in der Box unter dem Notizblatthalter) mit der negativen Polung (-) nach unten und der positiven Polung (+) nach oben zeigend ein.
- Schrauben Sie den Batteriedeckel wieder auf.



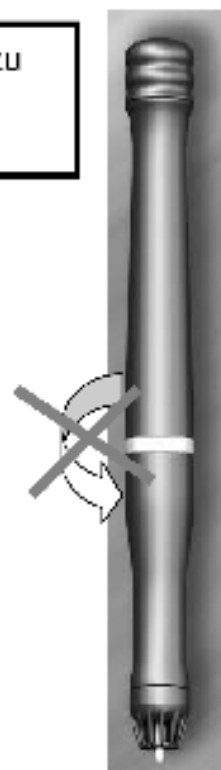
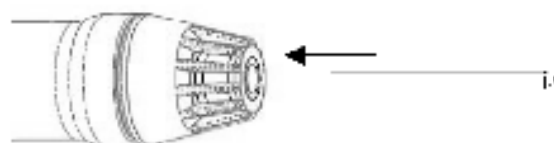
### Hinweis:

Wir empfehlen die Verwendung von Batterien des Typs SR41. Sie können jedoch auch ähnliche Batterien mit gleicher Spannung verwenden.

## ② Einsetzen der Kugelschreibermine in den Stift

**ACHTUNG:** Versuchen Sie nie den Stift zu öffnen. Dies kann zu Fehlfunktionen des Stiftes führen.

- Führen Sie die Kugelschreibermine vorsichtig in den Stift ein.



### **Ersetzen der Kugelschreibermine**

Der obere Rand der Stiftkappe ist gleichzeitig das Schreibminen-Ausziehwerkzeug. Zum Wechseln der Schreibmine gehen Sie wie folgt vor:

- Entfernen Sie die Stiftkappe
- Führen Sie die Stiftspitze in das Ausziehwerkzeug ein.
- Ziehen Sie jetzt die alte Schreibmine heraus.

*Die Schreibmine ist nun aus dem Stift entfernt.*

- Schieben Sie die neue Schreibmine vorsichtig in die Stiftspitze (mit dem Schreibkopf nach außen).
- Drücken Sie leicht auf die Minerspitze bis diese richtig fixiert ist.

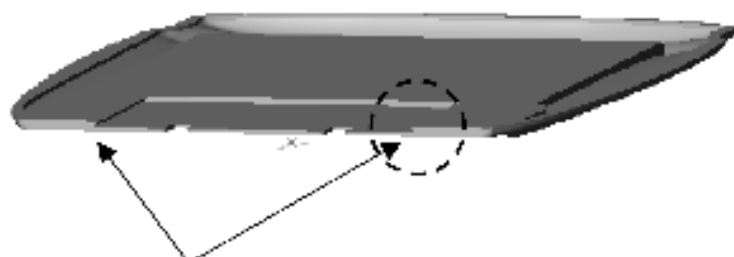
**Hinweis:** Verwenden Sie nur Schreibminen, die der Originalmine in Form und Abmessung entspricht.



### 3 Benutzen des Notizzettelhalters und Anschluss an den PC

- Befestigen Sie die Basiseinheit an den Notizzettelhalter: Hierzu drücken Sie den oberen Clip und schieben Sie den unteren Clip in die Führungsleisten des Notizzettelhalters (siehe Abbildungen).
- Verbinden Sie das Kabel der Basiseinheit mit der seriellen oder USB-Schnittstelle (je nach Modell) Ihres Computers.
- Sobald die Basiseinheit angeschlossen ist, drücken Sie den oberen Clip und legen Sie bis zu 25 Notizzettel (90x90 mm) unter den Clip.

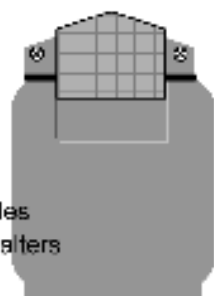
Unterseite des Notizzettelhalters



Führungsleisten des Notizzettelhalters



Unterseite des Notizzettelhalters



Schieben Sie den Boden des Clips in die Führungsleisten des Notizzettelhalters.



#### 4 Installieren der PC Notes Taker Desktop Software

- Legen Sie die *PC Notes Taker* Installations-CD in Ihr CD-ROM-Laufwerk. Das Installationsprogramm startet automatisch. Sollte es nicht starten, starten Sie das Programm, indem Sie **Ausführen** aus dem **Start**-Menü wählen. Tippen Sie **D:\setup.exe** ein. Sollte Ihr Laufwerk einen anderen Laufwerksbuchstaben benutzen, verwenden Sie diesen Buchstaben anstelle des D.
- Alternativ können Sie das Installationsprogramm mit dem Windows Explorer starten, indem Sie **setup.exe** im CD-ROM-Verzeichnis doppelklicken.
- Wählen Sie die Installationssprache.
- Während des Installationsprogramms folgen Sie bitte den Bildschirmanweisungen.
- Sobald die Installation abgeschlossen ist, erscheint das *PC Notes Taker* Symbol auf dem Windows-Desktop. Starten Sie das Programm, indem Sie auf das *PC Notes Taker* Symbol doppelklicken.
- Es erscheint dann die Dialogbox zur Hardwareerkennung. Geben Sie dort den Anschluss an, an dem Ihr *PC Notes Taker* angeschlossen ist.



## 5 Benutzen des elektronischen Stifts

- Ihr *PC Notes Taker* besteht aus einem elektronischen Stift und einer Basiseinheit. Bei der Benutzung überträgt der Stift Signale zu Empfängern in der Basiseinheit.
- Damit das System korrekt funktioniert, muss der Stift so gehalten werden, dass diese Signale nicht blockiert werden. Halten Sie den Stift ganz natürlich wie Sie auch einen normalen Kugelschreiber halten würden. Diese Haltung beeinträchtigt die Funktionsweise des Stiftes nicht. Die Abbildung zeigt die ideale Haltung des Stifts.



## 6 Die virtuellen Funktionstasten des *PC Notes Takers*

- Auf der Vorderseite der Basiseinheit befinden sich fünf Symbole. Diese Symbole funktionieren wie virtuelle Funktionstasten.
- Wenn Sie die Stiftspitze auf irgendein Symbol drücken, entspricht das dem Drücken einer virtuellen Funktionstaste.
- Die virtuellen Funktionstasten gestatten den Aufruf von Standardaktionen ohne Maus oder Tastatur benutzen zu müssen.
- Die virtuellen Funktionstasten rufen die folgenden Funktionen auf (von links nach rechts).



**Taste 1: Löschen** - löscht den kompletten Inhalt der aktuellen Notiz.

**Taste 2: Verschiedenes** - speichert die aktuelle Notiz in dem Verzeichnis Verschiedenes (miscellaneous).

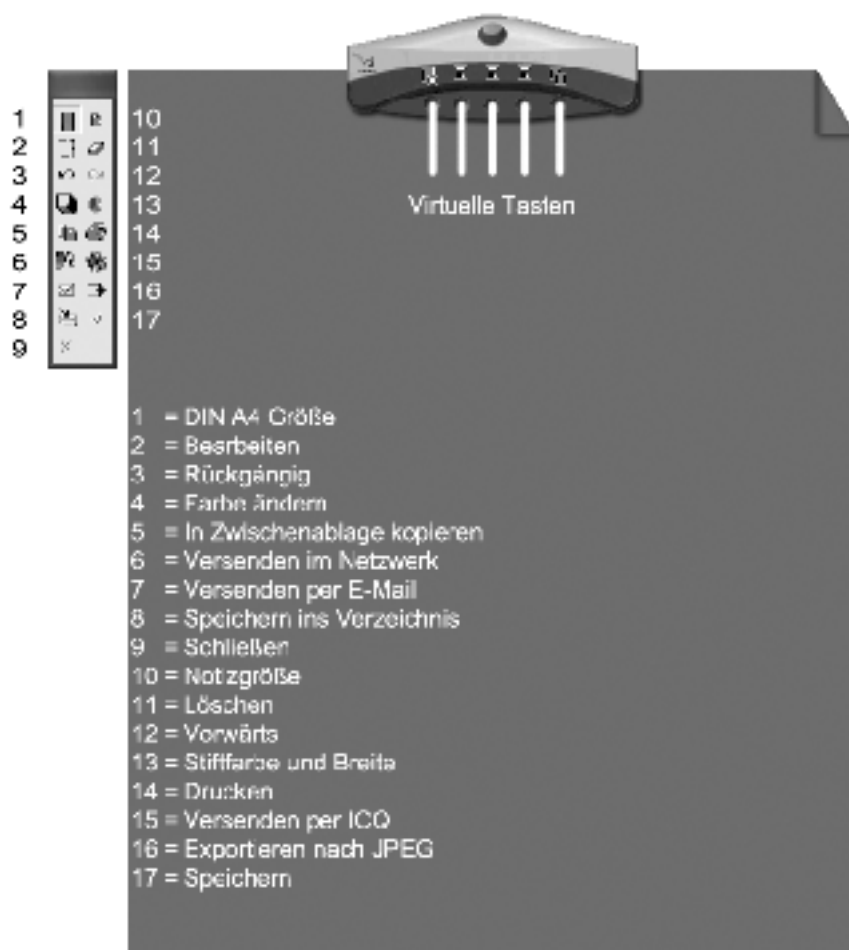
**Taste 3: Kontakte** - speichert die aktuelle Notiz im Verzeichnis Kontakte (contacts).

**Taste 4: Zu erledigen** - speichert die aktuelle Notiz im Verzeichnis "Zu erledigen" (Follow up).

**Taste 5: Kopieren** - kopiert die aktuelle Notiz in die Zwischenablage. Von dort kann die Notiz in andere Programme eingefügt werden.

## 7 Erstellen und Speichern einer Notiz oder Skizze

- Eine neue Notiz erscheint automatisch auf Ihrem Bildschirm, sobald Sie mit dem Stift zu schreiben beginnen.
- Um die Notiz zu speichern, klicken Sie auf das Symbol "Speichern" (Save). Die Notiz wird automatisch im Verzeichnis Verschiedenes (miscellaneous) gespeichert. Sie können bei Bedarf auch andere Verzeichnisse wie "Kontakte" (contacts), "Zu erledigen" (follow up) wählen, oder die virtuellen Buttons benutzen.



## 8 Notizen bearbeiten



- Sie können eine Notiz bearbeiten, während Sie sie aktuell schreiben oder wenn Sie die Notiz bereits gespeichert haben.
- Während des Schreibens einer Notiz klicken Sie auf das Symbol **Bearbeiten (Edit Note)** der Werkzeugleiste. Sie können auch einzelne Striche durch Klicken auf die Symbole **Rückgängig (Undo)** und **Wiederherstellen (Redo)** löschen bzw. wiederherstellen.
- Um eine bereits gespeicherte Notiz zu bearbeiten, markieren Sie die Notiz zunächst im Notizen-Manager (Notes Manager) und wählen Sie dann **Bearbeiten (Edit)** im Menü **Bearbeiten (Edit)**.
- Benutzen Sie die Symbole der Werkzeugleiste, um die Notiz zu bearbeiten (siehe Abbildung).

### Werkzeugleiste



## 9 Verschicken einer Notiz per Email



- Um die aktuell geöffnete Notiz per Email zu verschicken, klicken Sie auf das Symbol **Mail senden (send mail)** in der Werkzeugleiste der Notiz.
- Um eine gespeicherte Notiz per Email zu verschicken, markieren Sie die Notiz zunächst im Notizen-Manager (Notes Manager) und wählen Sie dann **Senden/Email (Send Mail)** im Menü **Datei (File)**.
- Die Notiz wird als JPEG-Anhang versandt.

## 10 Direktes Schreiben und Zeichnen in Microsoft Outlook

- Die PC Notes Taker Version 1.7 ist mit Outlook kompatibel (ab Version 2000).
- Verwenden Sie in Ihrem Outlook die PC Notes Taker Werkzeugleiste.
- Verwenden Sie Ihren Pen zum Schreiben Ihrer E-Mails. Für mehr Details und Funktionen lesen Sie bitte in der Bedienungsanleitung nach (auf CD-ROM).



## 11 Verschieben einer Notiz im lokalen Netzwerk



- Um die aktuell geöffnete Notiz im Netzwerk zu verschicken, klicken Sie auf das Symbol **Notiz senden (send note)** in der Werkzeugleiste der Notiz.
- Um eine gespeicherte Notiz im Netzwerk zu verschicken, markieren Sie die Notiz zunächst im Notizen-Manager (Notes Manager) und wählen Sie dann **Senden/Notiz (Send/Note)** im Menü **Datei (File)**.
- Bevor Sie eine Notiz verschicken können, werden Sie nach dem Adressat gefragt (IP Address), an den Sie die Notiz schicken möchten. Hierzu erscheint eine Liste der Netzwerkbenutzer, die die *PC Notes Taker* Software installiert haben und gegenwärtig an Ihrem Rechner arbeiten. Wählen Sie der gewünschten Namen bzw. Adresse.
- Drücken Sie **Senden (Send)**. Die Empfänger erhalten eine Nachricht auf Ihrem Bildschirm.

## 12 Einfügen von Notizen in andere Anwendungen



- Um die aktuell geöffnete Notiz in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie auf das Symbol **Kopieren (Copy)** in der Werkzeugleiste der Notiz oder benutzen Sie die virtuelle Funktionstaste **Kopieren** an der Basiseinheit.
- Um eine gespeicherte Notiz in die Zwischenablage zu kopieren, markieren Sie die Notiz zunächst im Notizen-Manager (Notes Manager) und wählen Sie dann **Kopieren (Copy)** im Menü **Bearbeiten (Edit)**.
- Sobald eine Notiz in die Zwischenablage kopiert wurde, können Sie sie von dort in jede andere Anwendung über den Befehl **Einfügen (Paste)** kopieren.



### 13 Notiz drucken



- Sie können eine Notiz ausdrucken, indem Sie das entsprechende Symbol der Werkzeugleiste anklicken.
- Um eine gespeicherte Notiz auszudrucken, markieren Sie die Notiz zunächst im Notizen-Manager (Notes Manager) und wählen Sie dann **Drucken (Print)** im Menü **Datei (File)**.

### 14 Arbeiten mit anderen Papiergrößen

- Sie können Ihre Notizen oder Skizzen auf Papieren bis zu einer Größe von DIN-A4 aufzeichnen. Entfernen Sie dazu einfach die Basiseinheit vom Notizzettelhalter und klemmen Sie sie an die gewünschte Papierunterlage an.
- **Hinweis:** Alle beschriebenen Funktionen arbeiten auch an anderen Papiergrößen (max DIN-A4)

DIN-A4-  
Größe



## ⑮ Systemvoraussetzungen

- Microsoft Windows 98/ME/2000/XP
- 15MB freier Festplattenspeicher
- Minimum 32MB RAM